

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ABANO TERME**

Via San Giovanni Bosco 1, 35031 Abano Terme-PD

e-mail: pdic85000p@istruzione.it pec: pdic85000p@pec.istruzione.it web: http://www.icabanoterme.edu.it  
Tel. 049/8600360 Fax: 049-8601339 Codice Meccanografico: PDIC85000P Codice Fiscale: 80021180288

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-ABANO TERME

Prot. 0003922 del 07/09/2022

IV (Uscita)

**CIRC. ALUNNI N. 9**

**AI GENITORI DELLA SCUOLA PRIMARIA GIOVANNI XXIII**

**P.C AI DOCENTI**

**OGGETTO: AVVIO A. s. 2022 -2023**

**SCUOLA PRIMARIA "GIOVANNI XXIII"- TELEFONO 0498669003**

**Gentili Genitori,**

**In vista dell'avvio del prossimo anno scolastico vi forniamo alcune indicazioni circa l'organizzazione e il funzionamento della scuola.**

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO: SI RACCOMANDA LA CONSULTAZIONE REGOLARE DEL SITO E GIORNALIERA DEL REGISTRO ELETTRONICO PER GARANTIRE UN'ADEGUATA PARTECIPAZIONE DEI GENITORI ALLA VITA SCOLASTICA.**

#### **1. COLLABORAZIONE**

**È necessario che le famiglie si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute, al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. Per garantire la sicurezza degli alunni e di tutta la comunità scolastica sarà indispensabile il massimo rispetto delle regole da parte di tutti. L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale per mantenere un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica. Proprio in virtù di questa alleanza, SI PREGA VIVAMENTE:**

**DI EFFETTUARE UN CONTROLLO DEI PROPRI RECAPITI TELEFONICI E REPERIBILITA':**

- comunicare eventuali cambi di numeri di telefono o di indirizzo sia nel plesso di frequenza dell'alunno, sia in segreteria didattica tramite mail
- **essere sempre reperibili:** in caso di impossibilità, mettere a disposizione un altro numero di telefono (per es. nonni, zii, babysitter ecc.) che possa essere sempre contattato: la persona in questione, diversa dai genitori, deve essere in possesso di DELEGA per eventuale ritiro del minore

**IMPORTANTE: si chiede di fornire alla scuola DIVERSI RECAPITI TELEFONICI CON RELATIVE DELEGHE per il ritiro degli alunni indisposti.**

**Il prelevamento degli alunni deve avvenire al massimo entro un'ora dalla telefonata.**

## **PRESENZA A SCUOLA DEI GENITORI**

- Privilegiare mail e contatti telefonici con la segreteria e i docenti. Tutta la modulistica d'inizio anno è stata pubblicata sul sito dell'Istituto Comprensivo nella sezione dedicata. I genitori dovranno, pertanto, scaricarla, compilarla e consegnarla a scuola.
- Si raccomanda alle famiglie di fornire tutto il materiale occorrente prima dell'ingresso. **In ogni caso non saranno autorizzati ingressi per consegnare libri, merende, ecc...**

## **2. DISPOSIZIONI MEDICO SANITARIE E RIENTRO A SCUOLA DOPO LE ASSENZE**

Si rende noto ai Genitori che tutte le disposizioni emergenziali finora emanate esauriranno la loro validità al 31 agosto 2022 e, in assenza di ulteriori specifiche proroghe o rinnovi, dal 1° settembre valgono esclusivamente le Indicazioni strategiche dell'Istituto Superiore di Sanità, di seguito riassunte:

### **Misure di prevenzione di base**

**È previsto:**

- il ricambio d'aria frequente;
- la sanificazione ordinaria (periodica);
- la sanificazione straordinaria, da intendersi come intervento tempestivo, in presenza di uno o più casi confermati.

### **Disposizioni per studenti e famiglie**

#### **Con sintomi di lieve entità e in assenza di febbre è possibile rimanere in classe**

- è previsto l'utilizzo di mascherine chirurgiche/FFP2 fino a risoluzione dei sintomi;
- bisogna igienizzarsi le mani;
- bisogna seguire l'etichetta respiratoria (coprirsi bocca e naso durante gli starnuti o la tosse utilizzando fazzoletti di carta ed eliminare il fazzoletto di carta nel più vicino raccoglitore di rifiuti).

#### **La permanenza a scuola non è consentita con i seguenti sintomi:**

- con febbre, ovvero temperatura corporea oltre i 37,5 ° C.;
- con sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria;

- con vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere);
- con diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide);
- con perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa.

**Con test Covid positivo è fatto divieto di entrare a scuola.**

#### **Assenza non COVID**

**In seguito ad assenza si rientra a scuola con la semplice giustificazione sul libretto nel caso di malattia o di malessere non COVID. La responsabilità di quanto dichiarato resta in capo ai genitori.**

#### **ASSENZA COVID**

**In caso di test positivo, oltre alla giustificazione sul libretto dovrà essere fornito esito tampone negativo per il rientro in presenza.**

**IN OGNI CASO NESSUN ALUNNO È AMMESSO A SCUOLA SENZA GIUSTIFICAZIONE DOPO UNA ASSENZA.**

### **3. ORARIO**

#### **ORARIO PROVVISORIO**

**DAL 12/09/2022 AL 17/09/2022 (sabato compreso)**

**L'orario provvisorio di lezione per la prima settimana di scuola è previsto dalle ore 8.30 alle ore 12.30 (apertura cancelli: 8.25).**

La ricreazione è prevista dalle 10.15 alle 10.30.

**Il primo giorno di scuola gli alunni di classe prima entreranno alle ore 9:00.**

**Tutti gli alunni in ritardo, che arriveranno dopo le 8.30 entreranno dall'ingresso principale a partire dalle ore 8.35, orario in cui si chiuderanno i cancelli.**

#### **ORARIO DEFINITIVO 8.05-13:05 (apertura cancelli 8.00)**

**L'avvio è previsto per il giorno 19 settembre**

**Se vi dovessero essere problemi con il protrarsi dell'orario provvisorio, se ne darà comunicazione**

La ricreazione si effettuerà dalle 10.45 alle 11.00.

**Tutti gli alunni in ritardo, che arriveranno dopo le 8.05 entreranno dall'ingresso principale a partire dalle ore 8.10, orario in cui si chiuderanno i cancelli.**

#### 4. INGRESSI ED USCITE

- **CLASSI : 1<sup>A</sup>, V<sup>A</sup>, V<sup>B</sup> e IV<sup>A</sup> dal cancello anteriore ( via Busonera,63).**

**La classe 1<sup>A</sup> uscirà dal cancello piccolo (via Busonera,63); anche il doposcuola uscirà dal cancello piccolo.**

- **CLASSI: 2<sup>A</sup>, 2<sup>B</sup>, 3<sup>A</sup> e 3<sup>B</sup> dal cancello posteriore (adiacente al parcheggio).**

E' stato individuato all'interno dei cortili un punto di raccolta per ogni classe.

**Nell'attesa di accedere in classe gli alunni saranno guidati a disporsi in fila indiana; ogni docente è istruito sul posizionamento in cortile della propria classe.**

**VIGILANZA** durante la ricreazione.

**La classe 1<sup>A</sup> e la 2<sup>A</sup> e 2<sup>B</sup> usciranno nel giardino anteriore, mentre la 3<sup>A</sup>, 3<sup>B</sup>, IV<sup>A</sup>, V<sup>A</sup> e V<sup>B</sup> nel giardino posteriore.**

**La 1<sup>A</sup> si posizionerà a destra rispetto all'entrata; la 2<sup>A</sup> e 2<sup>B</sup> si posizioneranno a sinistra rispetto all'entrata.**

**La IV<sup>A</sup> si posizionerà nella parte laterale, a destra della scuola, la 3<sup>A</sup>, 3<sup>B</sup> a sinistra sotto gli alberi e la V<sup>A</sup>, V<sup>B</sup> a destra (sul campo da basket).**

#### 5. IN CLASSE

Nel corrente a.s. gli alunni rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno per recarsi in palestra, aula informatica o laboratori. Docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

All'inizio delle lezioni gli studenti saranno accompagnati nelle classi dai docenti della prima ora così come alla fine delle lezioni gli studenti saranno accompagnati alle uscite dai docenti dell'ultima ora, seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso.

Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi al gancio del banco.

**Durante le ore di RC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dall' insegnante in un'aula individuata per svolgere attività alternative.**

Al cambio dell'ora e durante l'intervallo per ogni spazio didattico si richiede di arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.

## **6.BAGNI**

Gli alunni avranno cura di accedere all'area dei bagni evitando di sostare all'interno dell'antibagno. L'utilizzo dei bagni potrà essere effettuato durante la ricreazione secondo le modalità previste; se necessario si chiederà al docente di uscire durante la lezione rispettando le turnazioni ed evitando continue richieste di uscita. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli alunni al massimo uno per volta.

## **7.RICREAZIONE**

Dopo essere andati al bagno, i bambini consumeranno la loro merenda in classe sul proprio banco e poi, se il tempo atmosferico lo permetterà la classe sarà accompagnata dal docente, nel cortile . In caso di mal tempo la ricreazione si svolgerà all'interno dell'aula. I docenti garantiranno come di consueto la vigilanza sulla propria classe.

## **8.PALESTRA**

Nel caso in cui le palestre dell'Istituto fossero concesse dall'ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto.

## **9.RICEVIMENTO GENITORI**

I due ricevimenti generali sono previsti in presenza salvo diverse disposizioni normative.

## **10.ACCESO AGLI UFFICI**

L'accesso agli uffici sarà garantito previa prenotazione via email o telefonica all'indirizzo: [pdic85000p@istruzione.it](mailto:pdic85000p@istruzione.it) / telefono: 049 8600360

Si prega di ricorrere ordinariamente alle comunicazioni a distanza e di limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa; in nessun caso si potrà entrare negli uffici, ma si dovrà accedere al front office.

Il Dirigente Scolastico  
Stevanin dr.ssa Barbara