



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ABANO TERME

Via San Giovanni Bosco 1, 35031 Abano Terme-PD

Sede associata CPIA di Padova

e-mail: pdic85000p@istruzione.it pec: pdic85000p@pec.istruzione.it web: <http://www.icabanoterme.edu.it>

Tel. 049/8600360 Fax: 049-8601339 Codice Meccanografico: PDIC85000P Codice Fiscale: 80021180288

SCUOLA DADA: REGOLAMENTO

Fermo restando quanto già indicato dal Regolamento di Istituto, si dispone che gli studenti effettueranno gli **SPOSTAMENTI** all'interno della **scuola in modo autonomo** nel rispetto delle seguenti regole:

ALUNNI

1. Gli alunni raggiungono l'ambiente previsto dall'orario di lezione **entro 5 minuti** dal suono della campanella; il ritardo oltre i 5 minuti è considerato grave.
2. La classe si sposta in modo ordinato e silenzioso, nel rispetto degli alunni che contemporaneamente svolgono l'attività didattica in altre aule; l'ingresso nelle aule e in particolar modo nei laboratori avviene in maniera composta.
3. Si procede sempre **sul lato destro** dei corridoi e delle scale, seguendo le indicazioni e sempre in fila indiana.
4. Durante gli spostamenti è **assolutamente vietato fermarsi a chiacchierare**, non si deve in nessun caso correre, non ci si reca in altri ambienti, inclusi i bagni. Questo è possibile solo **dopo** che il Docente avrà fatto l'appello e dato l'assenso.
5. La classe esce dalla propria aula, si dispone **in fila indiana** (ordinata secondo un criterio scelto dai Docenti di classe,) per arrivare nel nuovo ambiente in modo compatto, con due alunni apri-fila e due chiudi-fila che verificano la presenza di tutti i compagni.
6. Se si trova un'aula ancora occupata, si aspetta silenziosamente che prima gli alunni escano, per poi entrare a propria volta.
7. La dislocazione delle aule all'interno della scuola garantisce la presenza del personale scolastico lungo l'intero percorso degli spostamenti.

DOCENTI E COLLABORATORI SCOLASTICI

1. I docenti, con l'aiuto dei collaboratori scolastici, vigilano negli spazi di rispettiva pertinenza.
2. Forniscono agli alunni le giuste indicazioni in modo che gli alunni sappiano con precisione il momento in cui applicare i diversi punti di tale regolamento.

3. Curano l'allestimento delle rispettive aule e incoraggiano gli alunni al rispetto delle stesse anche coinvolgendoli nella predisposizione dei materiali.
4. Sovrintendono ai movimenti degli alunni con particolare riferimento al momento dell'uscita.
6. I collaboratori scolastici sovrintendono i corridoi loro affidati ed offrono ogni tipo di collaborazione a docenti e studenti.

REGOLAMENTO PER L'USO DEGLI ARMADIETTI

Premessa

La scelta di proporre l'uso degli armadietti per gli alunni scaturisce da una duplice esigenza:

- da una parte favorire l'attuazione del progetto DADA, che prevede lo spostamento degli alunni in più aule all'interno della stessa giornata scolastica
- dall'altra favorire la custodia di materiali scolastici ed effetti personali degli alunni, favorendone ed incentivandone l'autonomia.

Inoltre, cosa affatto non secondaria, siamo certi che in questo modo gli alunni hanno un'occasione unica e, addirittura, persino piacevole per migliorare il loro senso di responsabilità, l'educazione al rispetto degli oggetti scolastici; non ultimo, tutta la scuola ha l'occasione per migliorare il decoro, l'organizzazione e la pulizia degli ambienti, in un clima di maggiore serenità.

Regolamento

1. Agli armadietti si accede **solo negli orari consentiti** (entrata, intervallo, uscita) e, in casi eccezionali, in altri momenti, solo se autorizzati dai docenti.
2. Gli armadietti **possono contenere solo materiali utili allo svolgimento delle lezioni** (libri, quaderni, materiali per tecnologia e arte, piccoli strumenti musicali, scarpe da ginnastica) e **gli essenziali effetti personali** (cellulari, portafogli).

Il cellulare SPENTO è riposto nell'armadietto prima dell'inizio delle lezioni e **non può essere ripreso prima del termine di esse**.

È confermata sempre e comunque la raccomandazione di non lasciare eccessive somme di denaro o altri oggetti di valore.

Non è consentito depositare negli armadietti cibi e liquidi (ad eccezione delle normali merende), sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, per la sicurezza propria e dei compagni come anche per l'igiene dei locali scolastici.

3. E' consentita solo al Dirigente Scolastico o a un suo delegato la verifica del corretto utilizzo dell'armadietto ed effettuarne, qualora risulti necessario, l'apertura in qualunque momento per accertarne il contenuto.
4. Gli armadietti sono disposti negli spazi comuni e divisi a seconda delle classi. Ciò significa che talvolta gli alunni potranno compiere tragitti differenti a seconda dell'orario o del momento in cui vi accedono. Così, similmente ad ogni altro tipo di spostamento all'interno della scuola, si raccomanda e si incoraggia ancora una volta:
 - l'importanza del senso di responsabilità di ogni alunno nella gestione degli spostamenti lungo i corridoi della scuola,
 - la crescente capacità di gestione dei testi e di quanto occorrente per le lezioni.
5. Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento deve essere puntualmente segnalato al Docente Coordinatore della propria classe, in segreteria o alla Vicepreside

INDICAZIONI OPERATIVE

INGRESSO DEGLI ALUNNI A SCUOLA

Gli alunni:

1. all'apertura dei cancelli si posizionano in fila davanti al posto assegnato alla loro classe dove troveranno l'insegnante della prima ora.
2. Al suono della prima campanella si recano, con l'insegnante della prima ora, al proprio armadietto dove depositano lo zaino e prelevano il materiale delle prime tre ore che inseriscono in una borsa fornita dalla scuola. Quindi si recano nella propria aula.

Si procede sempre **sul lato destro** dei corridoi e delle scale, seguendo le indicazioni e **sempre** in fila indiana.

3. Diario e libretto personale devono accompagnare sempre gli studenti in tutti gli spostamenti.

I docenti:

- Prelevano gli alunni al suono della prima campanella e si recano agli armadietti.
- Si recano in aula con la classe.

CAMBIO DELL'ORA

La campanella suonerà due volte, per indicare la fine della lezione e l'inizio di quella successiva. L'intervallo di 5 minuti fra le due campane permette agli alunni di spostarsi nell'aula della lezione successiva.

Gli alunni:

1. Poco prima del suono della prima campanella gli alunni si accertano che l'aula sia pulita ed igienizzata per la classe successiva. Per ogni classe vengono incaricati tre alunni a turno (più gli eventuali sostituti) per effettuare le operazioni di igienizzazione. Vengono disposti tre dispositivi per l'igienizzazione (disinfettanti) e tre rotoli di carta, uno per ciascuno degli alunni incaricati.

2. Al suono della prima campanella si dispongono sulla porta e, come gruppo classe, effettuano gli spostamenti necessari, immettendosi nel flusso in modo ordinato al termine del passaggio della classe in transito.
3. Lo spostamento deve avvenire formando una fila indiana e camminando **mantenendo la destra con due alunni apri-fila e due chiudi-fila che verificano la presenza di tutti i compagni**; La designazione degli apri-fila e chiudi-fila verrà definita secondo turnazione dal consiglio di classe. Gli alunni incaricati e i sostituti saranno designati sia per le quotidiane operazioni di spostamento, sia per le operazioni di evacuazione relative alla sicurezza;
4. E' opportuno prestare particolare attenzione sulle scale. Durante gli spostamenti è **assolutamente vietato fermarsi a chiacchierare**, non si deve in nessun caso correre, non ci si reca in altri ambienti, inclusi i bagni.
5. Non ci si reca in bagno durante il cambio dell'ora, ma una volta entrati in classe si deve chiedere il permesso all'insegnante.
6. Le classi non devono mescolarsi fra loro.
7. Gli alunni in ingresso in un'aula devono permettere alla classe presente di uscire e quindi si posizioneranno in gruppo/fila di fianco alla porta per permettere il deflusso dei compagni.
8. Gli alunni raggiungono l'ambiente previsto dall'orario di lezione **entro 5 minuti** (suono della seconda campanella); il ritardo oltre i 5 minuti è considerato grave.
9. **Nel corso degli spostamenti gli alunni devono mantenere un comportamento corretto nonché assoluto silenzio nel rispetto degli studenti che contemporaneamente svolgono attività didattica in altre aule. Tale condotta sarà soggetta a specifica valutazione da parte del proprio C.d.C. nell'ambito delle competenze di cittadinanza e nel voto di comportamento. Qualsiasi violazione delle suddette regole sarà segnalata nelle annotazioni del Registro elettronico ed eventualmente sanzionata come da Regolamento Disciplinare vigente.**

I docenti:

- Fanno in modo che gli studenti siano pronti ad uscire dall'aula al suono della prima campanella e che la classe sia pulita ed igienizzata
- Non autorizzano uscite in bagno al cambio dell'ora.
- Si dispongono sulla porta della propria aula garantendo la sorveglianza (supportati anche dalla presenza dei collaboratori scolastici presenti negli atri) degli spostamenti di tutti gli alunni della propria area di pertinenza.
- La dislocazione delle aule all'interno della scuola garantisce la presenza del personale scolastico lungo l'intero percorso degli spostamenti.

- Sono invitati ad osservare e a supportare gli allievi con chiarimenti e suggerimenti, affinché gli spostamenti avvengano con rapidità ed efficacia.
- Se si accorge di comportamenti non corretti da parte degli alunni o di incidente effettua la segnalazione.

ASSENZA DI UN DOCENTE

Gli alunni:

1. si recano nell'aula dove dovrebbero fare lezione e aspettano il docente che farà la supplenza o altre indicazioni da parte del personale docente o del collaboratore scolastico.

I docenti:

- In caso di supplenza devono recarsi il più velocemente possibile **nell'aula/ laboratorio del docente assente** dove troveranno gli alunni in attesa.
- Devono segnalare ai collaboratori scolastici eventuali spostamenti dall'aula assegnata in modo da rendere la classe rintracciabile.

1°INTERVALLO

IN CASO DI BEL TEMPO:

Gli alunni:

1. Al suono della campanella dell'intervallo si recano con l'insegnante della 3^a ora presso i propri armadietti per effettuare il cambio del materiale e prelevare la merenda.
2. Sempre accompagnati dal Docente della 3^a ora, si recano nel posto del giardino loro assegnato per l'intervallo (lo stesso dell'entrata)
3. Al termine dell'intervallo la classe si reca in modo autonomo presso l'aula della 4^a ora

I Docenti:

- Il docente della 3^a ora, al suono della campanella, accompagna la classe presso gli armadietti dove sorveglierà il cambio materiale
- Accompagna la classe presso lo spazio previsto per effettuare la ricreazione e la sorveglianza
- Al termine dell'intervallo ogni docente in orario si recherà presso la sua aula di pertinenza

IN CASO DI BRUTTO TEMPO:

Gli alunni:

1. Al suono della campanella dell'intervallo si recano con l'insegnante della 3^a ora presso i propri armadietti per effettuare il cambio del materiale e prelevare la merenda.
2. Sempre accompagnati dal Docente della 3^a ora, ritornano nell'aula della 3^a ora e qui svolgono l'intervallo.
3. Al termine dell'intervallo si recano autonomamente nell'aula della 4^a ora ed iniziano la lezione successiva

I Docenti:

- Il docente della 3^a ora, al suono della campanella, accompagna la classe presso gli armadietti dove sorveglierà il cambio materiale
- Ritorna con la classe nell'aula della 3^a ora per effettuare la ricreazione e sorveglia gli alunni fino al termine dell'intervallo

2° INTERVALLO

1. Gli alunni delle classi a settimana corta, al suono della campanella della fine 5^a ora si trasferiscono regolarmente ed in modo autonomo nell'aula della 6^a ora
2. Sotto il controllo del Docente della 6^a ora, effettuano **all'interno dell'aula** un breve intervallo di 5 minuti durante il quale possono consumare anche un veloce spuntino.

USCITA DA SCUOLA

Le classi, al suono della campanella di fine lezioni, si recano, con il Docente dell'ultima ora, presso gli armadietti, dove depositeranno le borse, riprenderanno gli zaini e i cappotti e usciranno da scuola dall'uscita prevista per la loro classe.

USO DEGLI ARMADIETTI:

La scelta di proporre l'uso degli armadietti per gli alunni scaturisce da una duplice esigenza:

- da una parte favorire l'attuazione del progetto DADA, che prevede lo spostamento degli alunni in più aule all'interno della stessa giornata scolastica
- dall'altra favorire la custodia di materiali scolastici ed effetti personali degli alunni, favorendone ed incentivandone l'autonomia
- Inoltre, cosa affatto non secondaria, siamo certi che in questo modo gli alunni hanno un'occasione unica e, addirittura, persino piacevole per migliorare il loro senso di responsabilità, l'educazione al rispetto degli oggetti scolastici;
- non ultimo, tutta la scuola ha l'occasione per migliorare il decoro, l'organizzazione e la pulizia degli ambienti, in un clima di maggiore serenità.

REGOLAMENTO USO ARMADIETTI:

1. Ogni alunno deve tenere con cura il proprio **armadietto**, ne è il diretto responsabile; deve gestire il lucchetto e la relativa chiave che vengono forniti dalla scuola. il lucchetto viene fornito dalla scuola con una chiave; la seconda chiave viene conservata dalla scuola stessa, **che si riserva eventuali ispezioni secondo la necessità.**
3. In caso di perdita della chiave, il lucchetto verrà sostituito dalla scuola, a spese dell'alunno.
4. A fine anno scolastico l'armadietto deve essere lasciato libero da ogni oggetto personale, il lucchetto deve essere restituito alla scuola con la relativa chiave. Si precisa che all'interno dell'armadietto va lasciato solo ed esclusivamente materiale idoneo all'attività scolastica.

I TELEFONI CELLULARI vanno lasciati:

- preferibilmente a casa
- oppure: spenti dentro lo zaino (cioè **all'interno dell'armadietto**)
- nessun alunno, per nessun motivo, può girare all'interno dei locali della scuola con un telefono cellulare, né acceso né spento
- il contravvenire a tale regola è considerata mancanza **GRAVE**

se un alunno viene trovato in possesso di un cellulare durante il corso dell'attività scolastica, viene subito convocato presso la Dirigenza; l'apparecchio viene preso in

carico dalla scuola e restituito, secondo tempi e modalità opportuni, esclusivamente ai genitori/tutori dell'alunno i quali dovranno recarsi presso i locali dell'Istituto per farselo riconsegnare.

Deliberato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 1-09-2021 con delibera n.3

Deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta 20-09-2021 con delibera n.120